

Số: /SKHCN-VP

Đồng Tháp, ngày tháng 6 năm 2020

V/v tăng cường công tác quản lý công
chức, viên chức đi nước ngoài

Kính gửi: Lãnh đạo các phòng và đơn vị trực thuộc

Căn cứ Quyết định số 12/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp Ban hành Quy chế Quản lý đoàn đi nước ngoài, đoàn nước ngoài vào làm việc trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu trưởng các phòng và đơn vị trực thuộc tăng cường công tác quản lý đoàn đi nước ngoài, đoàn nước ngoài vào làm việc, cụ thể như sau:

1. Đối với hồ sơ, thủ tục đi nước ngoài về việc công hoặc việc riêng gồm:

- Đơn xin đi nước ngoài của công chức, viên chức, người lao động ghi rõ họ tên, chức danh của người được cử hoặc chấp thuận cho đi nước ngoài, là đảng viên hay không;

- Mục đích đi nước ngoài, thời gian ở nước ngoài, nước đến, nguồn kinh phí cho chuyến đi (chi phí đi lại trong nước và nước ngoài, tiền ăn, lưu trú và các chi phí khác liên quan kể cả tiền tiêu vật);

- Nếu là công chức, viên chức phải ghi rõ mã, ngạch, loại, chức vụ của công chức, viên chức;

- Công văn, thư mời, giấy chiêu sinh, giấy triệu tập của cơ quan, tổ chức, đơn vị mời, nếu văn bản bằng tiếng nước ngoài phải kèm theo bản dịch bằng tiếng Việt của cơ quan có chức năng dịch thuật hoặc xác nhận của cơ quan đề nghị cho cán bộ công chức, viên chức đi nước ngoài về nội dung bản dịch (Bản Photo).

2. Đối với việc tiếp đoàn nước ngoài vào làm việc hồ sơ gồm:

- Nội dung văn bản đề nghị cho phép đoàn vào nêu rõ: Mục đích, thời gian, địa điểm, chương trình đoàn làm việc, kinh phí đón tiếp đoàn, thành phần đoàn nước ngoài, thành phần tham gia đón tiếp và làm việc với đoàn;

- Danh sách đoàn vào ghi rõ các thông tin: Họ tên, tuổi, giới tính, quốc tịch, nghề nghiệp, số hộ chiếu, visa;

- Thư liên hệ của phía nước ngoài (có bản dịch tiếng Việt kèm theo) (Bản Photo).

Các thành phần hồ sơ nêu trên được gửi về Văn phòng Sở tổng hợp, trình Lãnh đạo Sở xem xét theo quy định.

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo đến Lãnh đạo các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Văn Quản