

Số: /SKHCN-VP

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2020

V/v triển khai thông tin về thực hiện  
thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực Khoa học và công nghệ (Trung tâm KSTTHC và PVHCC).

Thực hiện Công văn số **18/UBND-KSTTHC** ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ, Công văn số **20/UBND-KSTTHC** ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc chấn chỉnh việc giải quyết TTHC trễ hạn, quá hạn và thái độ của công chức, viên chức khi tiếp xúc công dân, Công văn số **21/UBND-KSTTHC** ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc phòng ngừa việc sử dụng thông tin cá nhân của người phản ánh, kiến nghị qua Tổng đài 1022 không đúng mục đích, Công văn số **22/UBND-KSTTHC** ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc tiếp tục thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số **23/UBND-KSTTHC** ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 68/2020/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ.

Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu các phòng, đơn vị và nhân viên Bưu điện phụ trách tiếp nhận và trả kết quả lĩnh vực khoa học và công nghệ thực hiện một số nội dung sau:

**1.** Nghiên cứu, tìm hiểu quy định tại các Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; Nghị quyết số 68/2020/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ Ban hành chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 – 2025 để áp dụng trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính có liên quan.

**2.** Tuyên truyền, phổ biến, khuyến nghị người dân có yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính lựa chọn thực hiện thông qua dịch vụ công trực tuyến; dịch vụ hẹn giờ thực hiện thủ tục hành chính tại nhà; gửi hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích.

**3.** Lưu ý thái độ khi tiếp xúc với người dân, nhất là trong việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính phải tận tình, chu đáo và rõ ràng, dễ hiểu; thực hiện gửi thư xin lỗi khi để hồ sơ trễ hạn hoặc quá hạn. Tuyệt đối không tiết lộ thông tin cá nhân của người dân nộp hồ và các thông tin liên quan đến hồ sơ thủ tục hành chính.

Yêu cầu các công chức, viên chức, nhân viên Bru điện thực hiện tốt nội dung Công văn này. Giao Văn phòng theo dõi và kiểm tra việc thực hiện nêu trên./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- GD & PGD (iDesk);
- Lưu: VT, VP (Yến).

**GIÁM ĐỐC**

**Huỳnh Minh Tuấn**